STATUT

Szkoły Podstawowej nr 7

im. rotmistrza Witolda Pileckiego we Wrocławiu

Nowelizacja Statutu Szkoły Podstawowej nr 7 im. rtm. Witolda Pileckiego we Wrocławiu zatwierdzona Uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7 im. rtm. Witolda Pileckiego we Wrocławiu nr 37/10/2026 z dnia 19 października 2026 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1	**PRZEPISY OGÓLNE**	**STR. 4**
ROZDZIAŁ 2	**CELE I ZADANIA SZKOŁY**	**STR. 5**
ROZDZIAŁ 3	**ORGANY SZKOŁY**	**STR. 7**
ROZDZIAŁ 4	**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**	**STR. 10**
ROZDZIAŁ 5	**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**	**STR. 16**
ROZDZIAŁ 6	**RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)**	**STR. 19**
ROZDZIAŁ 7	**UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**	**STR. 20**
ROZDZIAŁ 8	**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**	**STR. 24**
ROZDZIAŁ 9	**REKRUTACJA DO SZKOŁY**	**STR. 33**
ROZDZIAŁ 10	**UCZNIOWIE CUDZOZIEMCY**	**STR. 34**
ROZDZIAŁ 11	**ODDZIAŁY PRZYGOTOWAWCZE**	**STR. 35**
ROZDZIAŁ 12	**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**	**STR. 36**

UCHWAŁA NR XXXVII/843/17 RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA z dnia 23 marca 2017 r.

w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej nr 7 im. Rotmistrza Witolda Pileckiego we Wrocławiu przy al. Aleksandra Brücknera 12 we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000), art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000), art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949 i 2203) oraz art. 12 ust. 3, 6 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.2077 i z 2018r.poz. 62 i 10001)), Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1. Szkole Podstawowej nr 7 im. Rotmistrza Witolda Pileckiego we Wrocławiu przy al. Aleksandra Brücknera 12 we Wrocławiu powstałej z przekształcenia Gimnazjum nr 39 we Wrocławiu przy al. Aleksandra Brücknera 12 we Wrocławiu na podstawie uchwały nr XXXVII/843/17 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz.1547), zwanej dalej Szkołą Podstawową, nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Mienie, należności i zobowiązania Gimnazjum nr 39 im. Rotmistrza Witolda Pileckiego we Wrocławiu przy al. Aleksandra Brücknera 12 stają się mieniem, należnościami i zobowiązaniami Szkoły Podstawowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2018r.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Wrocławia

Jerzy Władysław Skoczylas

Załącznik Nr 1 do uchwały nr XXXVII/843/17 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 marca 2017 r.

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
   1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 7 im. rotmistrza Witolda Pileckiego we Wrocławiu;
   2. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami.
   3. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 7 im. rotmistrza Witolda Pileckiego we Wrocławiu;
   4. Zdalnym nauczaniu - należy przez to rozumieć nauczanie na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 7 im. rotmistrza Witolda Pileckiego
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy Al. Aleksandra Brücknera 12 we Wrocławiu.
3. Szkoła jest szkołą publiczną, ośmioletnią.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Wrocław, Pl. Nowy Targ 1-8 we Wrocławiu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Miasta Wrocławia działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2
Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w tym:
   1. kształci umiejętność posługiwania się językiem polskim, w tym dba o wzbogacenie zasobu słownictwa uczniów;
   2. rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłość do Ojczyzny oraz poszanowanie polskiego dziedzictwa kulturowego;
   3. kształci i wychowuje uczniów w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu oraz przygotowuje ich do nauki w szkole ponadpodstawowej;
   4. zapewnia uczniom niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
   5. udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   6. realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
   7. przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
   8. propaguje zasady promocji i ochrony zdrowia;
   9. wychowuje uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
   10. kształtuje u uczniów umiejętność bezpiecznego, świadomego, krytycznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
   11. prowadzi działania służące kształtowaniu higieny cyfrowej i przeciwdziałaniu uzależnieniom,
   12. rozwija umiejętności krytycznej analizy informacji i odpowiedzialnego korzystania z nowych technologii.

§ 5

1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:
   1. realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
   2. stosowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
   3. tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia;
   4. uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów oraz zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
   5. stosowanie systemu pomocy dla uczniów z trudnościami w nauce oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
   6. umożliwianie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania;
   7. umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
   8. dostosowywanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
   9. umożliwianie uczniom poznawania świata, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej nauki;
   10. stałe podnoszenie poziomu jakości pracy Szkoły przez:
      a) uczestniczenie nauczycieli i innych pracowników Szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego,
      b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy Szkoły,

c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów,
d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy Szkoły,
e) współpracowanie z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.

2. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w § 4 ust. 1 zajęcia edukacyjne, w tym zajęcia zdalne.
3. Szkoła realizuje cele i zadania we współpracy z:
    1. rodzicami uczniów w zakresie realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
    2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi w zakresie profilaktyki oraz udzielania specjalistycznej pomocy dzieciom i rodzicom;
    3. innymi szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych;
    4. Strażą Miejską, Policją, innymi służbami i instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i wychowania.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły uchwala Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Program opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych oraz korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z aktywnością uczniów w Internecie. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, program ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, w tym niepełnosprawnymi odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc psychologa, pedagoga, logopedy i pomoc medyczną.
6. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, uczniów mających trudności z nauką, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz uczniów niepełnosprawnych m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów. Ponadto Szkoła prowadzi zajęcia specjalistyczne m.in. w formie zajęć logopedycznych oraz porad, konsultacji, warsztatów dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
7. Uczniom, u których stwierdzono wady postawy Szkoła zapewnia udział w zajęciach gimnastyki korekcyjnej.
8. Szkoła za pośrednictwem pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedy i nauczycieli współorganizujących kształcenie otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne są wsparcie i pomoc, w tym pomoc materialna. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków budżetowych, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane oraz może udzielać takiej pomocy ze środków uzyskiwanych z innych źródeł.
9. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole oraz zasady współdziałania Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 3
Organy Szkoły

§ 6

1. Organami Szkoły są:
   1. Dyrektor Szkoły;
   2. Rada Pedagogiczna;
   3. Rada Rodziców;
   4. Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. Dyrektor Szkoły realizuje zadania określone w ustawie we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor Szkoły:
   1. kieruje jej bieżącą działalnością;
   2. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
   3. reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
   4. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
3. Do zadań Dyrektora Szkoły należy m. in.:
   1. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;
   2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym planowanie, organizowanie i dokumentowanie działań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
   3. przedstawianie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w terminach i zakresie określonych przepisami prawa;
   4. opracowywanie rocznych planów pracy;
   5. przygotowywanie arkusza organizacji pracy Szkoły;
   6. ustalanie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów) dzieci;
   7. gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
   8. stwarzanie warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
   9. odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
   10. współpracowanie z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
   11. przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawnymi;
   12. zarządzanie finansami i majątkiem Szkoły;

13. współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Szkoły;
14. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Szkoły;
15. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
16. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom;

4. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Prezydent Wrocławia.
5. W szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje Dyrektor po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną. Wicedyrektor Szkoły działa w ramach przydzielonego przez Dyrektora Szkoły zakresu obowiązków, a podczas jego nieobecności wykonuje jego zadania.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły;
2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z ustawy oraz celów kształcenia, wychowania i opieki;
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady określa regulamin Rady Pedagogicznej;
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole;
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły;
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej;
7. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa;
8. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia pracowników, dopuszcza się zdalne podejmowanie uchwał i innych decyzji przez Radę Pedagogiczną, bez konieczności fizycznego zbierania się rady.

§ 9

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Szkoły wspierającą działalność statutową Szkoły;
2. Szczegółowe zadania oraz tryb wyboru jej członków oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców;
3. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

§ 10

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski;
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły;
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem;
5. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.

§ 11

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
   1. wymianę informacji;

2. opiniowanie;
3. wnioskowanie;
4. podejmowanie uchwał;

3. Przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
   1. spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły z przedstawicielami organów;
   2. zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
   3. umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń;
4. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy Szkoły;
5. Organy Szkoły współpracują ze sobą promując działalność Szkoły;
6. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora Szkoły. W celu rozwiązywania zaistniałych konfliktów Dyrektor Szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron;
7. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organ Szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

Rozdział 4
Organizacja pracy Szkoły

§ 12

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
7. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, Dyrektor Szkoły umożliwi wychowawcy prowadzenie swojego oddziału przez cały etap kształcenia: w klasach I-III i klasach IV-VIII.
8. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
9. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.

§ 13

1. W szkole organizowane są:
   1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
   2. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
   3. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
   4. zajęcia specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
2. Szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe wspierające proces edukacyjny, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów, w tym:
   1. szkolne koło sportowe;
   2. koła zainteresowań i koła przedmiotowe;
   3. zajęcia przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach, o których mowa w ust. 2 za zgodą rodziców. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest nieodpłatny.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. W klasach IV-VIII podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
7. Lekcje języków obcych, wychowania fizycznego i informatyki w klasach IV-VIII odbywają się w grupach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W szczególności zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, język angielski, język niemiecki, informatyka i wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.
9. Dla klas IV-VIII ustala się 10 minutowe przerwy między lekcjami, a także jedną przerwę 20 minutową - tzw. przerwę obiadową. Przerwy w trakcie dziennych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
10. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą).
11. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, zawieszenia zajęć, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach szkolnych, zagrażającej zdrowiu uczniów, nadzwyczajnego zdarzenia, dla bezpieczeństwa zdrowia uczniów i pracowników, dopuszcza się prowadzenie zdalnego nauczania dla grup uczniów innych niż oddziały i klasy, w zależności od potrzeb i możliwości technicznych. Dopuszcza się prowadzenie zdalnego nauczania według odrębnego, dostosowanego planu zajęć.

§ 14

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem Szkoły.
2. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
3. Podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu.
5. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych.
6. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
7. Nauczyciele uczący w klasach I-III zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w Szkole.
8. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
9. W swoim zakresie czynności, każdy pracownik Szkoły posiada szczegółowy zapis o zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.
10. W Szkole nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców (prawnych opiekunów), poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

11. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
12. W przypadku złego samopoczucia ucznia powiadamiany jest jego rodzic (prawny opiekun). Uczeń pozostaje pod opieką pracowników Szkoły do czasu przybycia po niego rodzica (prawnego opiekuna).
13. Uczniowie za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice (prawni opiekunowie) w pierwszym miesiącu roku szkolnego.
14. Uczniowie mają obowiązek przestrzegać godzin przyjścia i wyjścia ze Szkoły.
15. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów na początku każdego roku szkolnego składają oświadczenie o sposobie powrotu dziecka ze Szkoły do domu.
16. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.
17. Uczeń może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
18. W Szkole organizuje się pracownie szkolne.
19. Zajęcia w pracowni szkolnej odbywają się pod nadzorem nauczyciela.
20. W pracowni powinien być wywieszony regulamin pracowni określający zasady BHP, z którym uczniowie muszą być zapoznani i zobowiązani do jego przestrzegania.

§ 15

1. W celu udzielania uczniom i ich rodzicom poradnictwa zawodowego w klasach VII i VIII w Szkole organizuje się doradztwo zawodowe.
2. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są poprzez:
   1. diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
   2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   3. kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów, w tym do doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych lub instytucjach rynku pracy, lub do lekarzy;
   4. prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz przekazanie im wiedzy na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy;
   5. prowadzenie doradztwa zawodowego - indywidualnego i grupowego, współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami.

§ 16

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu.
2. W ramach wolontariatu uczniowie w szczególności:
   1. zapoznawani są z ideą wolontariatu jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
   2. rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
   3. udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
   4. są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz Szkoły;
   5. wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;

6. promują ideę wolontariatu w Szkole.

§ 17

1. W zakresie działalności innowacyjnej Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.
2. Szczegółowe zasady współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określają odrębne przepisy prawa wewnątrzszkolnego.

§ 17a

1. W Szkole działa Spółdzielnia Uczniowska jako dobrowolne zrzeszenie uczniów, na zasadach określonych w ustawie - Prawo oświatowe i w odrębnym statucie Spółdzielni Uczniowskiej.
2. Spółdzielnia Uczniowska nie jest organem Szkoły. Działa za zgodą Dyrektora Szkoły, na warunkach uzgodnionych z założycielami, pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora zgodnie z przepisami prawa.

§ 18

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).
3. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
6. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
7. Do zadań bibliotekarza należy:
    1. opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni;
    2. udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
    3. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
    4. prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego;
    5. prowadzenie ewidencji użytkowników;
    6. przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574);
    7. określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
    8. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
    9. organizowanie konkursów czytelniczych;
    10. podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
    11. przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
    12. prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;

13. zakup i oprawa książek;
14. współpraca z uczniami, nauczycielami Szkoły i rodzicami (prawnymi opiekunami);
15. współpraca z innymi bibliotekami.

§ 19

1. Dla uczniów klas I-III, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy prawnych opiekunów, organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, Szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz zapewniające warunki do nauki własnej i korzystania z pomocy wychowawczej w nauce. Świetlica zapewnia opiekę dzieciom przed lub po zakończeniu zajęć dydaktycznych, tj. w godz. 7.00-17.00.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
4. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Świetlica korzysta z sal lekcyjnych i posiada sprzęt niezbędny do realizacji zadań. Może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych i ich sprzętu oraz obiektów sportowych.
6. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na wniosek rodziców, na podstawie „Kart zapisu uczniów na zajęcia świetlicy szkolnej”.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin.

§ 20

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożywania obiadów.
2. Żywienie w szkole prowadzi ajent, wyłoniony w drodze konkursu, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.
3. Zasady funkcjonowania żywienia w szkole ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców i ajentem.
4. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i ajentem.

§ 20a

1. Szkoła Podstawowa nr 7 im. rotmistrza Witolda Pileckiego we Wrocławiu posiada własny sztandar, który stanowi symbol jej tożsamości, tradycji oraz wartości wychowawczych.
2. Sztandar Szkoły jest symbolem szczególnego szacunku i godności, a jego obecność podkreśla uroczysty charakter wydarzeń szkolnych oraz pozaszkolnych.
3. Sztandar uczestniczy w szczególności w:
    1. uroczystościach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
    2. ślubowaniu uczniów klas pierwszych;
    3. uroczystościach związanych z patronem Szkoły;
    4. obchodach świąt państwowych i rocznic historycznych;
    5. innych uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły.
4. Sztandarowi podczas uroczystości towarzyszy poczet sztandarowy, składający się z uczniów Szkoły.
5. Skład pocztu sztandarowego ustala Dyrektor Szkoły, uwzględniając propozycje wychowawców i nauczycieli.

6. Pełnienie funkcji członka pocztu sztandarowego stanowi wyróżnienie i zobowiązuje ucznia do godnego reprezentowania Szkoły oraz przestrzegania zasad ceremoniału szkolnego.
7. Członkowie pocztu sztandarowego podczas uroczystości występują w stroju galowym oraz z elementami stroju charakterystycznymi dla pocztu sztandarowego, przyjętymi w Szkole.
8. Podczas wprowadzania, prezentowania i wyprowadzania sztandaru uczestnicy uroczystości zachowują należytą powagę i okazują szacunek symbolom narodowym i szkolnym.
9. W Szkole kultywowana jest tradycja uroczystego przekazywania sztandaru przez ustępujący poczet sztandarowy, składający się z uczniów klas VIII, nowemu pocztowi sztandarowemu, składającemu się z uczniów klas VII.
10. Uroczyste przekazanie sztandaru odbywa się podczas zakończenia roku szkolnego klas VIII lub innej uroczystości wyznaczonej przez Dyrektora Szkoły.
11. Przekazanie sztandaru symbolizuje ciągłość tradycji Szkoły, szacunek dla jej patrona oraz przejęcie odpowiedzialności za godne reprezentowanie społeczności szkolnej.
12. Nowy poczet sztandarowy przejmuje obowiązki związane z reprezentowaniem Szkoły podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.
13. Sztandar przechowywany jest w wyznaczonym miejscu na terenie Szkoły, w warunkach zapewniających jego bezpieczeństwo i ochronę przed uszkodzeniem.
14. Za właściwe przechowywanie sztandaru oraz organizację udziału pocztu sztandarowego w uroczystościach odpowiada Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel.
15. Uczniowie i pracownicy Szkoły zobowiązani są do poszanowania symboli narodowych i szkolnych oraz tradycji związanych z patronem Szkoły.

Rozdział 5
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 21

1. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Liczbę pracowników Szkoły ustala Dyrektor Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący.
3. Dla poszczególnych pracowników Szkoły ich szczegółowe zakresy obowiązków określa Dyrektor Szkoły.

§ 22

1. Do ogólnego zakresu zadań nauczycieli należy:
   1. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
   2. kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
   3. dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
   4. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
   5. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
   6. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
   7. bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
   8. przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;
   9. odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole i poza jego terenem w czasie wycieczek itp.;
   10. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.;
   11. planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
   12. troska o estetykę pomieszczeń;
   13. eliminowanie przyczyn niepowodzeń uczniów;
   14. realizacja zaleceń Dyrektora Szkoły i osób kontrolujących;
   15. czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
   16. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
   17. znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy.
2. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje bieżący kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:
   1. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
   2. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
   3. włączenia ich w działalność Szkoły;

4. współdziałania w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju.

3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo oświatowych.

§ 22a

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej nauczyciela wychowawcy.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
   1. sprawowanie opieki wychowawczej;
   2. rozpoznawanie potrzeb uczniów;
   3. integrowanie zespołu klasowego;
   4. realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
   5. współpraca z rodzicami, nauczycielami i specjalistami;
   6. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami;
   7. prowadzenie wymaganej dokumentacji.

§ 22b

1. Szkoła zatrudnia specjalistów stosownie do potrzeb i obowiązujących przepisów.
2. Pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda i inni specjaliści rozpoznają potrzeby uczniów, udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wspierają nauczycieli i rodziców, podejmują działania profilaktyczne i interwencyjne oraz współpracują z właściwymi instytucjami.
3. Szczegółowe zadania specjalistów wynikają z odrębnych przepisów i zakresów obowiązków ustalonych przez Dyrektora.

§ 23

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
4. Zespół przedmiotowy realizuje własne cele i zadania określone w planie pracy sporządzonym na dany rok szkolny, zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.
5. Do zadań zespołu przedmiotowego należy m.in.:
   1. opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć;
   2. stymulowanie rozwoju uczniów;
   3. opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
   4. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 24

1. W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Do ogólnego zakresu zadań pracowników administracji i obsługi należy:
   1. znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
   2. przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez Dyrektora Szkoły;
   3. sumienne i terminowe wykonywanie zadań;
   4. przestrzeganie zasad dobrego współżycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy;
   5. udzielanie uczniom pomocy na terenie należącym do Szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2 określa Dyrektor Szkoły.

Rozdział 6
Rodzice (prawni opiekunowie)

§ 25

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Współpraca Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywa się poprzez indywidualne konsultacje, zebrania klasowe, zebrania ogólne oraz zebrania Rady Rodziców.
3. Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Szkole na podstawie harmonogramu opracowanego na początku danego roku szkolnego, a także na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczycieli.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
    1. zapoznania się z programem nauczania oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Szkoły i planów pracy w danym oddziale;
    2. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
    3. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
    4. składania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi Szkoły wniosków z obserwacji pracy Szkoły;
    5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców;
5. Rodzice (prawni opiekunowie) za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy Szkoły mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny Dyrektora Szkoły.

Rozdział 7
Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 26

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
   1. uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;
   2. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
   3. jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;
   4. organizacji życia szkolnego, w sposób umożliwiający zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   5. właściwie zorganizowanych procesów kształcenia, wypoczynku i zadawania prac domowych zgodnych z zasadami higieny pracy umysłowej;
   6. wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;
   7. uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;
   8. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
   9. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
   10. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
   11. reprezentowanie Szkoły w konkursach i zawodach;
   12. swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
   13. swobodnego rozwoju swojej osobowości;
   14. ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
   15. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   16. przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
   17. pomocy socjalnej;
   18. poszanowania przekonań religijnych;
   19. poszanowania swej godności i nietykalności osobistej;
2. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora Szkoły pisemnie, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub ustnie do protokołu. Dyrektor rozpatruje skargę bez zbędnej zwłoki, po wyjaśnieniu okoliczności i umożliwieniu uczniowi przedstawienia stanowiska, oraz informuje skarżącego o sposobie jej rozpatrzenia i uzasadnieniu. Złożenie skargi nie może powodować negatywnych konsekwencji wobec ucznia. Nie ogranicza to prawa do zwrócenia się do właściwych organów na podstawie przepisów odrębnych.
3. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
   1. aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i systematyczne zdobywanie wiedzy;
   2. wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę;
   3. rzetelne pracowanie nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
   4. systematyczne przygotowywanie się do zajęć;

5. dopełnianie obowiązku uzupełniania usprawiedliwienia nieobecności od rodzica (prawnego opiekuna) w ciągu tygodnia od powrotu do Szkoły;
6. dbanie o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
7. przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;
8. wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
9. właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;
10. dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
11. przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego;
12. dbanie o schludny wygląd;
13. posiadanie stroju galowego na uroczystościach szkolnych (dziewczęta: biała bluzka, ciemna spódniczka lub ciemne spodnie; chłopcy: biała koszula, ciemne spodnie);
14. zmienianie obuwia i zdejmowanie wierzchniej odzieży po wejściu do Szkoły w okresie jesienno-zimowym;
15. przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość albo rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas pobytu na terenie Szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa i Statucie;
16. poszanowanie prawa innych osób do prywatności, w szczególności nieutrwalanie i nierozpowszechnianie ich wizerunku lub wypowiedzi z naruszeniem przepisów prawa;
17. nieprzynoszenie do Szkoły i niespożywanie na jej terenie napojów energetyzujących, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole;
18. przestrzeganie dyscypliny punktualnego przychodzenia na wszystkie lekcje.

§ 27

1. Uczeń może być nagradzany lub karany.

§ 27a

1. Ucznia można nagrodzić za:
   1. rzetelną naukę;
   2. pracę na rzecz Szkoły;
   3. wybitne osiągnięcia w nauce;
   4. wzorowe zachowanie i postawę;
   5. reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:
   1. pochwała od wychowawcy w obecności całej klasy;
   2. pochwała od Dyrektora Szkoły w obecności całej społeczności szkolnej;
   3. list pochwalny od wychowawcy lub Dyrektora Szkoły;
   4. dyplom;
   5. nagroda rzeczowa;

6. świadectwo z wyróżnieniem.

3. Do przyznanej uczniowi nagrody można wnieść zastrzeżenia.
4. Zastrzeżenia mogą wnosić do Dyrektora na piśmie uczniowie lub ich rodzice w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu nagrody.
5. Zastrzeżenia rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:
   1. pedagog szkolny jako przewodniczący;
   2. dwóch nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną;
   3. przedstawiciel Rady Rodziców;
   4. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
6. Członkami komisji odwoławczej nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie. Jeżeli pedagog szkolny nie może brać udziału w postępowaniu, komisji odwoławczej przewodniczy nauczyciel wybrany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.
7. Komisja rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od ich wniesienia.
8. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.
9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający rozstrzygnięcie i jego uzasadnienie.
10. Dyrektor informuje ucznia i rodziców o rozstrzygnięciu w terminie 7 dni od posiedzenia komisji.

§ 27b

1. Za naruszenie obowiązków określonych w Statucie mogą być stosowane następujące kary:
   1. upomnienie wychowawcy klasy;
   2. upomnienie Dyrektora Szkoły;
   3. pozbawienie ucznia funkcji pełnionej w klasie, jeżeli naruszenie obowiązków pozostaje w związku z pełnioną funkcją;
   4. przeniesienie do równoległego oddziału w Szkole, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem dobra ucznia.
2. Kara powinna być proporcjonalna do naruszenia, wieku ucznia i okoliczności zdarzenia. Przed jej wymierzeniem umożliwia się uczniowi przedstawienie stanowiska.
3. O karze i jej uzasadnieniu informuje się ucznia i rodziców.
4. Od kary przysługuje odwołanie na zasadach określonych w § 28.
5. Kary nie mogą naruszać godności ucznia ani pozbawiać go możliwości realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 28

1. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary.
2. Odwołanie składa do Dyrektora na piśmie uczeń lub jego rodzic w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.
3. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.
4. Odwołanie rozpatruje komisja odwoławcza, w skład której wchodzi:
   1. pedagog szkolny jako przewodniczący;
   2. przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
   3. przedstawiciel Rady Rodziców;
   4. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

5. Członkami komisji odwoławczej nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie. Jeżeli pedagog szkolny nie może brać udziału w postępowaniu, komisji odwoławczej przewodniczy nauczyciel wybrany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.
6. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej zapada bezwzględną większością głosów.
7. Przed podjęciem rozstrzygnięcia komisja odwoławcza wysłuchuje Dyrektora oraz ukaranego ucznia. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej jest ostateczne;
8. Z czynności postępowania przed komisją odwoławczą sporządza się protokół.
9. Dyrektor, stosownie do rozstrzygnięcia komisji odwoławczej, utrzymuje, zmienia na łagodniejszą, bądź uchyla nałożoną karę.

§ 29

1. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach:
   1. poważnego, udokumentowanego zagrożenia życia lub zdrowia innych osób;
   2. powtarzających się aktów przemocy fizycznej lub psychicznej, w tym uporczywego nękania, stwarzających poważne zagrożenie dla innych;
   3. poważnego, umyślnego naruszenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej, jeżeli zastosowane adekwatne środki wychowawcze, wspierające i organizacyjne okazały się nieskuteczne lub nie mogą zapobiec bezpośredniemu zagrożeniu. Każdy przypadek ocenia się indywidualnie, bez automatyzmu i dyskryminacji.
2. Przed wystąpieniem z wnioskiem Dyrektor dokumentuje okoliczności sprawy, rozważa adekwatne środki wsparcia i ochrony, zasięga opinii wychowawcy i odpowiednich specjalistów, umożliwia uczniowi i rodzicom przedstawienie stanowiska oraz uwzględnia szczególne potrzeby edukacyjne ucznia. O przeniesieniu rozstrzyga właściwy kurator oświaty na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 30

1. Podczas pobytu uczniów na terenie Szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych poza terenem Szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku, z wyjątkami określonymi w art. 98a ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe.
2. Uczeń może przynieść urządzenie do Szkoły. W czasie obowiązywania zakazu pozostaje ono wyłączone lub zabezpieczone przed użyciem i przechowywane w sposób niezakłócający zajęć, np. w plecaku lub szafce szkolnej.
3. Podczas wycieczek szkolnych warunki korzystania z urządzeń określa kierownik wycieczki, uwzględniając program, miejsce pobytu i bezpieczeństwo uczestników. Kierownik może ustalić przedziały czasowe korzystania z urządzeń oraz okresy zakazu ich używania, z zachowaniem wyjątków z art. 98a ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe. Uczniów i rodziców informuje się o zasadach przed wycieczką.
4. Naruszenie zasad korzystania z urządzeń może skutkować działaniami wychowawczymi albo karami określonymi w Statucie, z zachowaniem zasady proporcjonalności i praw ucznia.

Rozdział 8
Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 31

1. Ocenianiu podlegają:
   1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie wewnętrzne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
   2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
   3. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5. monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
   6. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   7. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
   5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

1. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
   1. Zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
   2. Zasada regularnego oceniania - uczeń oceniany jest na bieżąco i regularnie. Ocena śródroczna, roczna oraz końcowa nie są średnią ważoną lub arytmetyczną ocen bieżących;
   3. Zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
   4. Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
   5. Zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
   6. Zasada otwartości - wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu okresową ewaluację.

§ 33

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
   1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
      a. na pierwszych lekcjach w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
      b. po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania - dokumentując ten fakt jak w podpunkcie a).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
   1. uczniów - na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
   2. rodziców - na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodzica na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu nie zwalnia go z obowiązku zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole. W przypadku nieobecności na spotkaniu rodzic jest zobowiązany do samodzielnego uzupełnienia informacji w tym zakresie.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 udostępniane są ponadto w wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców, w trakcie indywidualnych spotkań z nauczycielem lub wychowawcą.

5. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
6. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym publicznej poradni specjalistycznej), dostosować - na miarę możliwości (tj. warunków lokalowych, organizacyjnych oraz kadrowych) - wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 34

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
   1. bieżące;
   2. klasyfikacyjne:
      a. śródroczne - na koniec pierwszego semestru,
      b. roczne - na zakończenie roku szkolnego,
      c. końcowe - są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania.
5. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania obejmuje:
   1. ustalanie w statucie szkoły szczegółowych warunków i sposobu oceniania zachowania, prowadzenie oceniania bieżącego oraz ustalanie przez wychowawcę śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania po zasięgnięciu wymaganych opinii;
   2. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1. informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2. motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
   3. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

8. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) ustala się według następującej skali:
    1. wzorowe;
    2. bardzo dobre;
    3. dobre;
    4. poprawne;
    5. nieodpowiednie;
    6. naganne.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
    1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    2. okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
    3. przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
    4. przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
    5. dbałość o kulturę języka;
    6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    7. współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
    8. zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
    9. wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
12. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. W skład komisji wchodzą:
    1. dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
    2. wychowawca klasy;
    3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
    4. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    5. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    6. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    7. przedstawiciel rady rodziców.

16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny przewidywanej przez wychowawcę.
17. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1. skład komisji;
    2. termin posiedzenia komisji;
    3. wynik głosowania;
    4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. W przypadku istotnego zdarzenia po ustaleniu oceny zachowania szkoła podejmuje działania wychowawcze i zapewniające bezpieczeństwo. Zmiana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może nastąpić wyłącznie zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty i właściwą procedurą; rada pedagogiczna nie zmienia samodzielnie tej oceny.
20. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
21. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 35

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia udostępnia się uczniowi i jego rodzicom. Prace przechowuje się co najmniej do zakończenia roku szkolnego, w którym zostały ocenione, z zastrzeżeniem przepisów o dokumentacji szkolnej.
3. Na wniosek ucznia lub rodziców dokumentację dotyczącą oceniania, o której mowa w art. 44e ust. 5 ustawy o systemie oświaty, udostępnia się do wglądu w szkole, w uzgodnionym terminie, z zapewnieniem ochrony danych innych uczniów.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace udostępnia się uczniowi podczas zajęć lub konsultacji, a rodzicom podczas konsultacji albo w inny uzgodniony sposób, w tym poprzez udostępnienie kopii lub odwzorowania pracy, z poszanowaniem ochrony danych osobowych.
5. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel wyjaśnia sposób ocenienia udostępnionej pracy.

§ 36

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie podczas konsultacji indywidualnych.
3. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszycie szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.

§ 37

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność

udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa kształcenia ogólnego przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń edukacyjnych, należy także brać pod uwagę zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń.

§ 38

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
   1. stopień celujący: 6;
   2. stopień bardzo dobry: 5;
   3. stopień dobry: 4;
   4. stopień dostateczny: 3;
   5. stopień dopuszczający: 2;
   6. stopień niedostateczny: 1;
2. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne w klasach IV-VIII ustala się według skali określonej w ust. 1. Przy ocenach bieżących i śródrocznych dopuszcza się znaki „+" i „−". Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się bez tych znaków. Oceny zapisuje się w dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
   1) np - nieprzygotowanie do lekcji;
   2) nb - nieobecność podczas zaliczenia zadania/pracy pisemnej.
4. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku możliwe jest zastosowanie oceniania opisowego z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia kwitowana jest recenzją oraz komentarzem ustnym lub na piśmie, zawierającym obowiązkowo cztery elementy:
   1. wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
   2. odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;
   3. przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;
   4. wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.
5. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna nie jest oceną ostateczną. Roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne na podstawie rozpoznanego poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych. Ocena nie jest ustalana automatycznie na podstawie średniej arytmetycznej ani średniej ważonej ocen bieżących. Uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana na warunkach i w trybie określonych w statucie.
6. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wynikającym z organizacji pracy szkoły. Informowanie o przewidywanych ocenach śródrocznych odbywa się na zasadach przyjętych w szkole.

§ 39

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenie bieżącej mogą podlegać różnorodne formy aktywności i sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, z wyjątkiem form, których ocenianie zostało wyłączone przepisami prawa lub postanowieniami § 40 Statutu, w szczególności:
   1. prace pisemne:
      a. sprawdzian/praca klasowa, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (odnotowana w dzienniku) pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne;
      b. kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana;
      c. zadania i ćwiczenia wykonane przez uczniów podczas lekcji;
   2. wypowiedzi ustne:
      a. odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji;
      b. wystąpienia (prezentacje);
      c. samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
   3. praca w zespole, projekty grupowe;
   4. samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.;
   5. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych działaniach pozalekcyjnych może służyć rozpoznaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, jeżeli pozwala zweryfikować wymagania edukacyjne danego przedmiotu; sam udział, pełnienie funkcji lub wykonanie dodatkowej aktywności nie stanowi samoistnej podstawy podwyższenia oceny klasyfikacyjnej;
3. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
   1. jedna lub dwie godziny tygodniowo - minimum 3 oceny;
   2. trzy godziny tygodniowo - minimum 4 ocen;
   3. cztery i więcej godziny tygodniowo - minimum 5 ocen;
4. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
   1. 0% - 39% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny;
   2. 40% - 54% - dopuszczający;
   3. 55% - 70% - dostateczny;
   4. 71% - 85% - dobry;
   5. 86% - 99% - bardzo dobry;
   6. 100% - celujący.
5. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian/pracę klasową, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa sprawdziany/prace klasowe.
6. Zapowiedziane sprawdziany/prace klasowe nie powinny być przekładane bez szczególnie ważnych powodów.
7. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

8. Uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu lub pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, co do zasady w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny, chyba że usprawiedliwiona nieobecność lub inne uzasadnione okoliczności uniemożliwiają zachowanie terminu. Poprawa sprawdza te same wiadomości i umiejętności. Obie oceny odnotowuje się w dokumentacji.
9. W przypadku nieobecności na zapowiedzianej pracy pisemnej uczeń uzgadnia z nauczycielem termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności.
10. Termin uzupełnienia zapowiedzianej pracy pisemnej ustala się z uwzględnieniem przyczyn nieobecności i potrzeb edukacyjnych ucznia.
11. W razie odmowy wykonania obowiązkowej formy sprawdzania nauczyciel odnotowuje zdarzenie i ustala sposób uzupełnienia brakującej informacji o osiągnięciach ucznia zgodnie z zasadami oceniania.
12. Uczeń ma prawo zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie do zajęć (np) w ciągu całego roku szkolnego, w liczbie ustalonej przez nauczyciela. Zasady zgłaszania nieprzygotowania do lekcji nauczyciel przedstawia na pierwszych lekcjach we wrześniu. Zgłoszenie nieprzygotowania do zajęć zwalnia ucznia z pisania niezapowiedzianej kartkówki oraz z udzielania odpowiedzi ustnej podczas tej lekcji. Niewykonanie nieobowiązkowej pisemnej pracy domowej, o której mowa w § 40, nie jest traktowane jako nieprzygotowanie do zajęć i nie wymaga zgłoszenia przez ucznia.

§ 40

1. W klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniom pisemnych ani praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyjątkami wynikającymi z przepisów prawa.
2. W klasach IV-VIII nauczyciel nie zadaje praktyczno-technicznych prac domowych; może zadać pisemną pracę domową służącą utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych na zajęciach.
3. Pisemna praca domowa, o której mowa w ust. 2, jest nieobowiązkowa i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną pracę i przekazuje uczniowi informację zwrotną zgodną z zasadami oceniania bieżącego.
4. Wykonanie nieobowiązkowej pisemnej pracy domowej nie stanowi w Szkole odrębnej przesłanki podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, niewykonanie takiej pracy nie jest podstawą obniżenia oceny.

§40a

1. Ocenianie bieżące służy monitorowaniu pracy ucznia i przekazywaniu mu informacji o osiągnięciach, w tym co robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć, dla których podstawa programowa przewiduje doświadczenia edukacyjne, bierze się także pod uwagę zaangażowanie ucznia w ich realizację.
3. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wynikają z obowiązujących przepisów, z uwzględnieniem dat ich wejścia w życie.

§ 41

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są opisowe, z uwzględnieniem odrębnych przepisów dotyczących religii i etyki. Oceny bieżące ustala się w sposób określony w Statucie.
2. Ocena opisowa informuje o:
   1. osiągnięciach i potrzebach ucznia;

2. postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
3. pomaga uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
4. motywuje ucznia do dalszej pracy;
5. dostarcza rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
6. umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

3. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.
4. Śródroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Podczas spotkań z rodzicami przekazuje im informacje dotyczące:
   1. rozwoju intelektualnego, osiągnięcia w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej oraz języka obcego, ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia, pisania jego tempa, techniki, poprawności, mówienia i słuchania oraz wiedzy o języku, umiejętności matematycznych, znajomości przyrody opisywania składników przyrody;
   2. społeczno-moralnego z uwzględnieniem zachowań wobec ludzi, siebie oraz wytworów kultury;
   3. fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie;
5. Śródroczna ocena opisowa sporządzona w jednym egzemplarzu dla rodziców będzie opatrzona wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem. Roczną ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.
6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny cyfrowej w zależności od decyzji nauczyciela. Stopnie zapisywane będą w zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych (karty sprawdziany, testy).
7. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz w trakcie konsultacji.
8. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV-VIII. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
   1. słowną wyrażoną ustnie;
   2. pisemną;
   3. wyrażoną symbolem graficznym;
   4. stopniem - zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV-VIII;
9. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
10. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III:
11. na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia;
12. na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
13. Podejmując rozstrzygnięcie, Rada Pedagogiczna kieruje się dobrem ucznia oraz jego indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.

Rozdział 9
Rekrutacja do Szkoły

§ 42

1. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza się z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji, na podstawie przepisów ustawy.

Rozdział 10
Uczniowie cudzoziemcy

§ 43

1. Uczniowie przybywający z zagranicy, zarówno obywatele polscy, jak i cudzoziemcy są przyjmowani do szkoły na podstawie zagranicznych dokumentów potwierdzających uczęszczanie do szkoły za granicą bądź ukończenie kolejnego etapu kształcenia bez konieczności dokonywania ich nostryfikacji.
2. Uczniowie-cudzoziemcy korzystają z nauki i opieki w szkole na warunkach dotyczących obywateli polskich.
3. Cudzoziemcy podlegający obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do korzystania z bezpłatnej nauki języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego. Korzystanie przez cudzoziemców z dodatkowych zajęć z języka polskiego nie jest ograniczone czasowo.
4. Cudzoziemcy mogą korzystać także z dodatkowych zajęć wyrównawczych z danego przedmiotu nauczania przez okres 12 miesięcy. Łączny wymiar dodatkowych zajęć z języka polskiego i zajęć wyrównawczych nie może przekroczyć 5 godzin tygodniowo.

Rozdział 11
Oddziały przygotowawcze

§ 44

1. W Szkole mogą być organizowane oddziały przygotowawcze dla uczniów, o których mowa w przepisach prawa oświatowego, na zasadach określonych w tych przepisach.
2. Do oddziałów przygotowawczych uczęszczają osoby niebędące obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym.
3. Dyrektor szkoły powołuje zespół kwalifikujący uczniów, o których mowa w pkt. 2, do tego oddziału. W skład zespołu wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog.
4. Do oddziału przygotowawczego może być przeniesiony uczeń, o którym mowa w pkt. 2, który już uczęszcza do szkoły. Decyzję o przeniesieniu ucznia do oddziału przygotowawczego podejmuje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy, po wysłuchaniu jego argumentacji wspartej przez pedagoga, ze wskazaniem oddziału, do którego uczeń ma zostać przeniesiony.
5. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym, że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych, może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny.

Rozdział 12
Postanowienia końcowe

§ 45

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zmiany Statutu Szkoły są dokonywane w trybie przewidzianym przepisami prawa oświatowego.
4. Projekt zmian Statutu przygotowuje Rada Pedagogiczna.
5. Dyrektor Szkoły zapewnia udostępnienie aktualnego tekstu Statutu uczniom, rodzicom i pracownikom Szkoły.
6. Statut oraz jego zmiany obowiązują od dnia określonego w odpowiedniej uchwale, z uwzględnieniem przepisów prawa.