Szkoła Podstawowa nr 7
im. Rotmistrza Witolda Pileckiego
al. Aleksandra Brücknera 12
51 - 410 WROCŁAW
NIP 8952192637, Regon 380797403

STATUT SPÓŁDZIELNI UCZNIOWSKIEJ

działającej w Szkole Podstawowej nr 7
im. rtm. Witolda Pileckiego we Wrocławiu
rok szkolny 2026/2027

Stan prawny: 1 września 2026 r.

Statut został uchwalony przez założycieli Spółdzielni Uczniowskiej większością głosów w dniu ....01. X. 2026 r.....

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1) Spółdzielnia Uczniowska, zwana dalej "Spółdzielnią", działa w Szkole Podstawowej nr 7 im. rtm. Witolda Pileckiego we Wrocławiu, zwanej dalej „Szkołą".
2) Spółdzielnia jest dobrowolnym zrzeszeniem uczniów Szkoły.
3) Spółdzielnia działa na podstawie art. 85a-85g ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, niniejszego Statutu oraz - w sprawach nieuregulowanych w ustawie - odpowiednio przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze.
4) Spółdzielnia nie posiada osobowości prawnej i nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.
5) Działalność Spółdzielni nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo przedsiębiorców.
6) Spółdzielnia działa za zgodą Dyrektora Szkoły, na warunkach uzgodnionych z założycielami Spółdzielni.
7) Opiekę nad działalnością Spółdzielni sprawuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły spośród nauczycieli zatrudnionych w Szkole, po wyrażeniu przez niego pisemnej zgody.

§ 2

1) Celem Spółdzielni jest popularyzacja idei i wiedzy o spółdzielczości.
2) Spółdzielnia kształtuje umiejętności życia i działania w społeczeństwie oraz rozwija u uczniów gospodarność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, solidarność, samodzielność i umiejętność współpracy.
3) Działalność Spółdzielni ma charakter edukacyjny i służy społeczności szkolnej.

Rozdział II. Przedmiot i zakres działalności Spółdzielni

§ 3

1) Spółdzielnia może prowadzić na rzecz Szkoły i uczniów działalność usługową, handlową lub wytwórczą oraz na rzecz Szkoły, uczniów i środowiska lokalnego działalność społeczno-kulturalną, promocyjną lub edukacyjną, w granicach określonych przepisami prawa, Statutem Szkoły i niniejszym Statutem.
2) W roku szkolnym 2026/2027 działalność Spółdzielni koncentruje się w szczególności na:
a) organizowaniu kawiarenek szkolnych podczas wybranych wydarzeń szkolnych;
b) przygotowaniu i prowadzeniu kiermaszu wiosenno-świątecznego;
c) przygotowywaniu i sprzedaży podczas przedsięwzięć Spółdzielni m.in. ciast, wypieków i lemoniady - z zachowaniem obowiązujących w Szkole zasad bezpieczeństwa, higieny i informacji o produktach;
d) organizowaniu innych elementów kiermaszu, w tym loterii fantowej, wyłącznie wtedy, gdy forma przedsięwzięcia jest dopuszczalna na podstawie obowiązujących przepisów i zostanie zaakceptowana przez Dyrektora Szkoły.

3) Szczegółowy plan działalności Spółdzielni na dany rok szkolny może być przyjmowany przez Walne Zgromadzenie, z uwzględnieniem warunków jej prowadzenia uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły.

Rozdział III. Członkowie Spółdzielni

§ 4

1) Spółdzielnia zrzesza co najmniej 5 członków.
2) Członkiem Spółdzielni może zostać uczeń Szkoły, który ukończył 13. rok życia, złoży deklarację członkowską i zobowiąże się do przestrzegania niniejszego Statutu.
3) W przypadku ucznia małoletniego przystąpienie do Spółdzielni następuje po przedłożeniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Wymóg ten stanowi przyjętą w Spółdzielni zasadę organizacyjną; ustawowy obowiązek pisemnej zgody rodziców dotyczy założycieli Spółdzielni.
4) O przyjęciu nowego członka decyduje Zarząd w drodze uchwały, po spełnieniu warunków określonych w Statucie.
5) Każdy członek wnosi jednorazowe wpisowe w wysokości 5 zł.
6) Wpisowe przeznacza się na działalność statutową Spółdzielni i nie podlega ono zwrotowi.
7) Członkowie nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu pracy w Spółdzielni.

§ 5

Członek Spółdzielni ma prawo:
1) uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu, zabierać głos i głosować;
2) wybierać i być wybieranym do organów Spółdzielni;
3) zgłaszać wnioski, pomysły i propozycje dotyczące działalności Spółdzielni;
4) uczestniczyć w przedsięwzięciach organizowanych przez Spółdzielnię;
5) uzyskiwać informacje o działalności, stanie środków i wynikach działalności Spółdzielni;
6) korzystać z pomocy Opiekuna Spółdzielni w zakresie związanym z jej działalnością.

§ 6

Członek Spółdzielni ma obowiązek:
1) przestrzegać Statutu, uchwał organów Spółdzielni, Statutu Szkoły i obowiązujących zasad bezpieczeństwa;
2) rzetelnie wykonywać przyjęte zadania;
3) dbać o mienie i dobre imię Spółdzielni oraz Szkoły;
4) uczestniczyć w pracach Spółdzielni zgodnie ze swoimi możliwościami i przyjętymi zobowiązaniami;
5) postępować uczciwie, odpowiedzialnie i z poszanowaniem innych osób;
6) chronić dokumentację, środki i inne składniki mienia powierzone w związku z działalnością Spółdzielni.

§ 7

1) Członkostwo ustaje wskutek:

a) dobrowolnej rezygnacji złożonej Zarządowi w formie pisemnej;
b) ukończenia lub opuszczenia Szkoły;
c) śmierci członka;
d) wykluczenia ze Spółdzielni z ważnych przyczyn, w szczególności rażącego lub uporczywego naruszania Statutu, działania na szkodę Spółdzielni albo niewywiązywania się z podstawowych obowiązków członkowskich.
2) O wykluczeniu decyduje Walne Zgromadzenie większością głosów, po umożliwieniu zainteresowanemu uczniowi przedstawienia swojego stanowiska.
3) Ustanie członkostwa nie powoduje zwrotu wpisowego.

Rozdział IV. Organy Spółdzielni

§ 8

Organami Spółdzielni są:
1) Walne Zgromadzenie - najwyższy organ Spółdzielni;
2) Komisja Rewizyjna - organ kontroli i nadzoru nad działalnością Spółdzielni;
3) Zarząd - organ kierujący działalnością Spółdzielni i reprezentujący ją na zewnątrz w zakresie wynikającym z przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz warunków działania ustalonych z Dyrektorem Szkoły.

§ 9

1) Walne Zgromadzenie tworzą wszyscy członkowie Spółdzielni.
2) Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy w szczególności:
a) uchwalanie kierunków i planu działalności Spółdzielni;
b) wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej;
c) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
d) podejmowanie decyzji w sprawie przeznaczenia nadwyżki środków finansowych na działalność statutową;
e) podejmowanie uchwał w sprawie zmian Statutu;
f) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia członka;
g) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do działalności Spółdzielni.
3) Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd co najmniej raz w semestrze oraz w razie potrzeby.
4) Walne Zgromadzenie może zostać zwołane również na wniosek Komisji Rewizyjnej, Opiekuna Spółdzielni albo co najmniej 1/3 członków Spółdzielni.
5) O terminie i porządku obrad członkowie są informowani co najmniej 3 dni przed posiedzeniem, chyba że pilny charakter sprawy uzasadnia krótszy termin.
6) Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, o ile Statut nie stanowi inaczej. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos.
7) Głosowania są jawne, z wyjątkiem wyboru i odwołania członków organów oraz spraw osobowych, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

§ 10

1) Zarząd składa się z 3 członków: Prezesa, Zastępcy Prezesa i Skarbnika.
2) Zarząd jest wybierany przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3) Kadencja Zarządu trwa jeden rok szkolny, nie dłużej jednak niż do wyboru nowego Zarządu.
4) Do zadań Zarządu należy w szczególności:
a) kierowanie bieżącą działalnością Spółdzielni;
b) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia;
c) organizowanie przedsięwzięć i podział zadań;
d) prowadzenie, przy wsparciu Opiekuna, wymaganej dokumentacji członkowskiej i organizacyjnej;
e) współpraca z Opiekunem, Dyrektorem Szkoły, Samorządem Uczniowskim oraz innymi osobami zaangażowanymi w działania Spółdzielni;
f) przygotowywanie sprawozdań z działalności i informacji o stanie środków.
5) Prezes koordynuje pracę Zarządu, Zastępca wspiera Prezesa i zastępuje go podczas nieobecności, a Skarbnik uczestniczy w prowadzeniu uproszczonej ewidencji środków i dokumentacji finansowej pod nadzorem Opiekuna.
6) Członek Zarządu może zostać odwołany przed upływem kadencji przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, po umożliwieniu mu przedstawienia stanowiska.
7) W razie powstania wakatu Walne Zgromadzenie przeprowadza wybory uzupełniające.

§ 11

1) Komisja Rewizyjna składa się z 2 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2) Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok szkolny, nie dłużej jednak niż do wyboru nowej Komisji.
3) Członek Zarządu nie może jednocześnie pełnić funkcji w Komisji Rewizyjnej.
4) Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
a) kontrola zgodności działalności Spółdzielni z przepisami prawa, Statutem i uchwałami Walnego Zgromadzenia;
b) kontrola dokumentacji i sposobu gospodarowania mieniem oraz środkami Spółdzielni;
c) przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu wniosków i informacji z przeprowadzonych kontroli;
d) zgłaszanie Zarządowi i Opiekunowi zauważonych nieprawidłowości.
5) Członek Komisji Rewizyjnej może zostać odwołany przed upływem kadencji przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
6) W razie powstania wakatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

Rozdział V. Opiekun Spółdzielni

§ 12

1) Opiekun monitoruje działalność Spółdzielni, udziela pomocy jej członkom w prowadzeniu działalności oraz nadzoruje dokumentację i rozliczenia finansowe Spółdzielni.
2) Opiekun wspiera uczniów w planowaniu i realizacji przedsięwzięć, czuwa nad bezpieczeństwem oraz współpracuje z Dyrektorem Szkoły i osobami odpowiedzialnymi w Szkole za sprawy organizacyjne i finansowe.
3) Opiekun nie zastępuje organów Spółdzielni w podejmowaniu decyzji należących do ich kompetencji.
4) Opiekun ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach organów Spółdzielni z głosem doradczym.

Rozdział VI. Mienie, środki finansowe i rachunkowość uproszczona

§ 13

1) Mienie Spółdzielni tworzą w szczególności wpisowe członków, środki uzyskane z działalności statutowej oraz inne składniki mienia pozyskane zgodnie z prawem i zasadami obowiązującymi w Szkole.
2) Środki i mienie Spółdzielni mogą być przeznaczane wyłącznie na jej działalność statutową.
3) Nadwyżka środków finansowych uzyskana w wyniku działalności Spółdzielni nie podlega podziałowi pomiędzy członków.
4) O przeznaczeniu nadwyżki środków finansowych decyduje Walne Zgromadzenie, z uwzględnieniem przepisów prawa oraz zasad gospodarowania środkami uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły.
5) Środki pieniężne Spółdzielni są przechowywane w miejscu i na zasadach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły, z uwzględnieniem zasad gospodarki finansowej obowiązujących w Szkole i u organu prowadzącego.
6) Gotówkę uzyskaną podczas przedsięwzięcia przelicza się, w miarę możliwości, w obecności co najmniej dwóch członków Spółdzielni i osoby dorosłej, a następnie przekazuje osobie lub do miejsca wskazanego przez Dyrektora Szkoły za potwierdzeniem.
7) Wydatkowanie środków odbywa się zgodnie z uchwałami właściwych organów Spółdzielni i procedurami obowiązującymi w Szkole.

§ 14

1) Spółdzielnia nie prowadzi ksiąg rachunkowych i nie sporządza sprawozdań na podstawie ustawy o rachunkowości.
2) Rachunkowość Spółdzielni prowadzi się w formie uproszczonej w sposób umożliwiający:
a) ewidencję członków Spółdzielni;
b) ustalenie wartości stanu środków będących w dyspozycji Spółdzielni;
c) ustalenie wyniku ogólnego działalności;
d) ustalenie wyniku w poszczególnych rodzajach działalności.

3) Dokumentację prowadzi Zarząd przy wsparciu i pod nadzorem Opiekuna Spółdzielni.
4) Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu do dokumentacji Spółdzielni w zakresie niezbędnym do wykonywania swoich zadań kontrolnych.

Rozdział VII. Dokumentacja i dane osobowe

§ 15

1) Spółdzielnia prowadzi dokumentację niezbędną do realizacji działalności statutowej, w szczególności listę członków, deklaracje członkowskie, zgody wymagane na podstawie Statutu, protokoły i uchwały organów, uproszczoną ewidencję środków oraz dokumentację przeprowadzonych przedsięwzięć.
2) Spółdzielnia przetwarza dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.
3) Dokumentacja zawierająca dane osobowe jest przechowywana zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole i pod nadzorem Opiekuna.

Rozdział VIII. Współpraca z Samorządem Uczniowskim

§ 16

1) Spółdzielnia może współpracować z Samorządem Uczniowskim przy organizacji wydarzeń szkolnych.
2) Samorząd Uczniowski i Spółdzielnia pozostają odrębnymi strukturami, działającymi na podstawie właściwych dla nich przepisów i dokumentów.
3) Przy wspólnych przedsięwzięciach zakres odpowiedzialności ustala się przed rozpoczęciem działania; w szczególności Spółdzielnia odpowiada za powierzone jej zadania związane z kawiarenkami, kiermaszem i prowadzoną w ich ramach działalnością.

Rozdział IX. Zmiana Statutu

§ 17

1) Projekt zmiany Statutu może zgłosić Zarząd, Komisja Rewizyjna, Opiekun Spółdzielni albo co najmniej 1/3 członków Spółdzielni.
2) Zmiana Statutu wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością co najmniej 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Spółdzielni.
3) Zmiany Statutu nie mogą naruszać przepisów prawa, Statutu Szkoły ani warunków prowadzenia Spółdzielni uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły.

Rozdział X. Likwidacja Spółdzielni

§ 18

1) Spółdzielnia przechodzi w stan likwidacji w przypadkach określonych w art. 85f ustawy - Prawo oświatowe, w szczególności gdy trwale nie może osiągnąć wymaganego stanu członków, trwale nie jest w stanie prowadzić działalności statutowej albo jej działalność zostanie uznana przez Dyrektora Szkoły za niezgodną ze Statutem Szkoły.
2) W przypadkach określonych w art. 85f ust. 1 pkt 1-3 Prawa oświatowego mienie Spółdzielni z dniem jej likwidacji przeznacza się na cele statutowe Szkoły.
3) W przypadku likwidacji albo przekształcenia Szkoły uniemożliwiającego dalsze prowadzenie Spółdzielni jej mienie przeznacza się na cele statutowe organizacji pożytku publicznego działającej na rzecz młodzieży, wskazanej w uchwale Walnego Zgromadzenia.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

§ 19

1) Pierwszy Statut Spółdzielni uchwalają założyciele większością głosów.
2) W sprawach nieuregulowanych w ustawie - Prawo oświatowe i niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy - Prawo spółdzielcze.
3) Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez założycieli, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły na założenie Spółdzielni i uzgodnieniu warunków jej prowadzenia.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 7 we Wrocławiu
im. Inm. Witolda Pileckiego
mgr Dorota Piskiewicz

01. X 2026 r.